

Avis de recrutement d'un(e) CHARGE(E) DE PROGRAMME

1) INTRODUCTION

Le CLEAR (Centre de Renforcement des Capacités en Evaluation et Gestion de la Performance) est une initiative mondiale et multilatérale créée en 2012 par un consortium de 11 bailleurs de fonds y compris la Banque Mondiale. Six (06) centres régionaux ont été mis en place dans le but de promouvoir l'utilisation des données probantes dans la prise de décisions pour améliorer l'efficacité des politiques publiques et des programmes dans les pays en développement. Le Centre régional pour l'Afrique francophone (CLEAR FA) est abrité, depuis 2013, par le CESAG (Centre Africain d'Etudes supérieures en Gestion) basé à Dakar, au Sénégal.

CLEAR est depuis 2020 un partenaire de mise en œuvre de l'Initiative Mondiale d'Evaluation (GEI). Le GEI entend jouer un rôle de catalyseur, en rassemblant les acteurs, les expertises clés et les ressources disponibles aux niveaux local, régional et mondial pour améliorer les modèles de gouvernance des pays en développement. En tant que partenaire de mise en œuvre du GEI, CLEAR FA déploie une stratégie ambitieuse visant à soutenir le développement des systèmes et des capacités nationales de Suivi & Evaluation (S&E) dans les pays francophones d'Afrique à travers (i) le renforcement des cadres et dispositifs institutionnels de S&E, (ii) la formation d'une masse critique de professionnels compétents, (iii) la génération et la dissémination des connaissances, et (iv) la promotion de l'utilisation des résultats des évaluations pour informer l'apprentissage organisationnel et la prise de décision. Cela contribue à créer les conditions pour la mise en œuvre de politiques publiques pertinentes et efficaces, cohérentes avec les agendas nationaux de développement et les Objectifs de développement durable (ODD).

CLEAR FA est à la recherche d'un (e) (01) Chargé(e) de programme pour rejoindre l'Unité de Gestion du Centre au CESAG. Le CESAG se réserve le droit de ne pas donner suite en cas de nécessité.

2) PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES

Le CESAG lance cet avis pour le recrutement d'un(e) (01) Chargé(e) de programme pour apporter un appui commercial, pédagogique et organisationnel à la mise en œuvre des activités du Centre.

Sous la supervision du Coordonnateur Adjoint, en collaboration directe avec l'équipe de projet, le/la Chargé(e) de programme sera spécifiquement chargé(e) de :

- Développer et mettre en œuvre un plan de commercialisation et de promotion des produits de formation ;
- Aider à la préparation, l'organisation et l'évaluation des formations, webinaires et autres activités de renforcement de capacités, y compris l'élaboration de notes conceptuelles, la promotion et la vente des produits de formation, la coordination pédagogique d'ateliers, l'évaluation post-formation et la production de rapports, etc. ;
- Diligenter les activités de suivi post-formation, les enquêtes de suivi et de satisfaction (tracer surveys) et contribuer à la mise en réseau des alumni ;

- Assurer une veille sur les besoins, demandes et offres de formation en lien avec le S&E ;
- Gérer le processus de recrutement et d'inscription des participants aux formations ;
- Participer à l'identification, le recrutement, et la mise en service de consultants assignés à divers mandats du Centre, y compris l'élaboration de termes de référence, la participation aux travaux de commissions des marchés, la gestion de processus, etc. ;
- Fournir un appui administratif et organisationnel aux équipes d'experts dans le cadre de la préparation et de la mise en œuvre de divers mandats ;
- Contribuer à la capitalisation d'expériences, à la production et à la diffusion de connaissances générées par le Centre ;
- Assurer le suivi continu de la mise en œuvre des plans de travail, y compris la collecte de données de suivi, l'analyse de données et le reporting périodique ;
- Exécuter toutes autres tâches en lien direct avec le poste, à la demande du superviseur.

3) QUALIFICATIONS, COMPETENCES ET EXPERIENCE REQUISES

- a. **Formation** : Licence en gestion de projets, marketing, économie, sciences sociales ou toute autre discipline jugée pertinente pour le poste. La détention d'un Master sera considérée comme un atout.
- b. **Expérience professionnelle** :
 - Un minimum de trois (03) ans d'expérience professionnelle dans des domaines en rapport avec le marketing, le S&E, le renforcement des capacités, l'analyse des données et le développement des affaires.
- c. **Compétences spécifiques pour le poste** :
 - De solides compétences en gestion de projet ou en marketing avec une capacité avérée à appuyer l'exécution des projets, la gestion des ressources et la production dans des délais souvent courts ;
 - Connaissance avancée d'Excel et bonne compréhension de Word, PowerPoint, etc. ;
 - D'excellentes aptitudes à la communication - tant à l'écrit qu'à l'oral - en français et en anglais sont requises.
- d. **Aptitudes** : Esprit analytique poussé - Fortes compétences interpersonnelles et facilité d'intégration au sein d'équipes multiculturelles - Capacités à diriger avec succès des groupes de travail, y compris des équipes d'experts - Fortes compétences organisationnelles permettant d'équilibrer des priorités concurrentes - Capacité à travailler de façon autonome, sous pression et respecter les délais - Compétences de communication orale et écrite pour collaborer efficacement avec des tiers de niveau intermédiaire et supérieur au niveau des gouvernements et des partenaires.
- e. **Langue** : Très bonne maîtrise du français et bonne aptitude en anglais (niveau intermédiaire au minimum).

4) TERMES ET CONDITIONS D'EMPLOI

Durée : Un (01) an, assorti d'une période d'essai de trois (03) mois avec possibilité de prolongement du contrat.

Eligibilité : Cet avis est ouvert à toute personne, disposant ou exemptée de permis de travail au Sénégal.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées. Le pronom « masculin » est utilisé dans cet avis aux seules fins de simplification.

5) CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter :

- Un curriculum vitae détaillé et actualisé (maximum 3 pages), veuillez préciser trois (03) personnes à contacter pour références professionnelles (nom, fonction, téléphone, email) ;
- Une Lettre de motivation ;
- Les certificats de travail et lettres de recommandation ;
- Une copie du passeport ou de toute autre pièce d'identité.

Merci de faire parvenir votre dossier **au plus tard le 28 septembre 2022 à 17h00 GMT** par courriel uniquement, adressé au Coordonnateur du Projet CLEAR FA à :

rh.clear@cesag.edu.sn

En mentionnant en objet du courriel : « **Candidature au poste de Chargé(e) de programme_votre nom et prénom** ».

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.