



Avis de recrutement d'un(e) CHARGE(E) DE RECHERCHE JUNIOR

1) INTRODUCTION

Le CLEAR (Centre de Renforcement des Capacités en Evaluation et Gestion de la Performance) est une initiative mondiale et multilatérale créée en 2012 par un consortium de 11 bailleurs de fonds y compris la Banque Mondiale. Six (06) centres régionaux ont été mis en place dans le but de promouvoir l'utilisation des données probantes dans la prise de décisions pour améliorer l'efficacité des politiques publiques et des programmes dans les pays en développement. Le Centre régional pour l'Afrique francophone (CLEAR FA) est abrité, depuis 2013, par le CESAG (Centre Africain d'Etudes supérieures en Gestion) basé à Dakar, au Sénégal.

CLEAR est depuis 2020 un partenaire de mise en œuvre de l'Initiative Mondiale d'Evaluation (GEI). Le GEI entend jouer un rôle de catalyseur, en rassemblant les acteurs, les expertises clés et les ressources disponibles aux niveaux local, régional et mondial pour améliorer les modèles de gouvernance des pays en développement. En tant que partenaire de mise en œuvre du GEI, CLEAR FA déploie une stratégie ambitieuse visant à soutenir le développement des systèmes et des capacités nationales de Suivi & Evaluation (S&E) dans les pays francophones d'Afrique à travers (i) le renforcement des cadres et dispositifs institutionnels de S&E, (ii) la formation d'une masse critique de professionnels compétents, (iii) la génération et la dissémination des connaissances, et (iv) la promotion de l'utilisation des résultats des évaluations pour informer l'apprentissage organisationnel et la prise de décision. Cela contribue à créer les conditions pour la mise en œuvre de politiques publiques pertinentes et efficaces, cohérentes avec les agendas nationaux de développement et les Objectifs de développement durable (ODD).

CLEAR FA est à la recherche d'un(e) (01) Chargé(e) de Recherche Junior pour rejoindre l'Unité de Gestion du Centre au CESAG.

2) PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES

Le Chargé de Recherche Junior travaillera sous la supervision directe d'un spécialiste sénior S&E au sein de l'équipe de CLEAR FA. Ses principales tâches et responsabilités sont les suivantes :

- Soutenir le développement de projets de recherche initiés par le Centre dans les domaines du suivi et de l'évaluation ;
- Contribuer à la capitalisation d'expériences, à la production et à la diffusion de connaissances générées par le Centre ;
- Soutenir CLEAR FA dans la réalisation de diagnostics des capacités nationales d'évaluation en cours dans les pays avec l'outil MESA (Monitoring Evaluation Situation Analysis) ;
- Soutenir la mise en œuvre des évaluations que le Centre effectue avec ses partenaires sur les programmes de protection de l'enfance, les programmes d'éducation sociale et financière ; ou les évaluations conduites par les pays prioritaires ;
- Participer à la planification, la conception, la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et la

communication d'informations sur les activités du Centre ; cela peut impliquer des tâches administratives de gestion, la supervision d'équipes, la réalisation d'enquêtes de satisfaction, l'élaboration de rapports d'activités et rapports de performance périodiques, etc. ;

- Exécuter toutes autres tâches en lien direct avec le poste.

Le poste est basé à Dakar, avec de possibles déplacements hors du Sénégal.

3) QUALIFICATIONS, COMPETENCES ET EXPERIENCE REQUISES / REQUIRED SKILLS AND EXPERIENCE

a. **Formation** : Être titulaire au moins d'un BAC+4 (Master 1 ou Maîtrise) en économie, statistique, sciences de la décision ou toute autre discipline jugée pertinente pour le poste. La détention d'un Master sera considérée comme un atout.

b. **Expérience professionnelle** :

- Au moins deux (02) années d'expérience professionnelle dans les projets de recherche liées au suivi à l'évaluation et à la gestion des connaissances ; Une première expérience de travail avec le CESAG ou CLEAR FA sera considérée comme un atout.
- Avoir réalisé ou participé à au moins (1) une étude / recherche de préférence dans les domaines du suivi, de l'évaluation et la gestion des connaissances ;
- Justifier d'une première expérience de travail en Afrique ou avoir une bonne connaissance des enjeux de développement des pays francophones d'Afrique.

c. **Compétences spécifiques pour le poste** :

- Bonne maîtrise du processus d'évaluation (planification, conception, mise en œuvre, analyse, assurance qualité, établissement de rapports, diffusion, utilisation) ;
- Habiletés à contribuer aux travaux de recherche dans le domaine du suivi et de l'évaluation ;
- Habiletés à contribuer à l'élaboration des produits de connaissances (Articles scientifiques, notes d'apprentissage, etc.) ;
- Bonne maîtrise des méthodes et outils de collecte, de validation, de traitement et d'utilisation des données (qualitatives, quantitatives et quali- quantitatives) ;

d. **Aptitudes** : Esprit analytique poussé - Fortes compétences interpersonnelles et facilité d'intégration au sein d'équipes multiculturelles - Fortes compétences organisationnelles permettant d'équilibrer des priorités concurrentes - Capacité à travailler de façon autonome, sous pression et respecter les délais - Compétences de communication orale et écrite pour collaborer efficacement avec des tiers de niveau intermédiaire et supérieur.

e. **Langue** : Très bonne maîtrise du français et de l'anglais (niveau intermédiaire minimum).

4) TERMES ET CONDITION D'EMPLOI

Durée : Un (01) an, assorti d'une période d'essai de trois (03) mois, avec possibilité de prolongement du contrat.

Eligibilité : Cet avis est ouvert à toute personne, disposant ou exemptée de permis de travail au Sénégal.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées. Le pronom « masculin » est utilisé dans cet avis aux seules fins de simplification.

5) METHODE DE SELECTION

Les dossiers de candidature seront analysés suivant la méthode de sélection de consultants individuels par comparaison de CV et conformément aux procédures de recrutement des ressources humaines du CESAG.

6) CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter :

- Un curriculum vitae détaillé et actualisé (maximum 3 pages), veuillez préciser trois (03) personnes à contacter pour références professionnelles (nom, fonction, téléphone, email) ;
- Une Lettre de motivation ;
- Les certificats de travail ;
- Une copie du passeport ou de toute autre pièce d'identité.

Merci de faire parvenir votre dossier **au plus tard le 12 janvier 2024 à 17h00 GMT** par courriel uniquement, adressé au Coordonnateur du Projet CLEAR FA à :

rh.clear@cesag.edu.sn

En mentionnant en objet du courriel : « **Candidature au poste de Chargé de recherche junior_votre nom et prénom** ».

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.